



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

793

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **DR. JOSÉ ARTURO VELÁZQUEZ GARCÍA**Nombre de la Coordinación Normativa: **TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE DONACIÓN Y TRASPLANTES****ADSCRIPCIÓN: TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE DONACIÓN Y TRASPLANTES****LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GUTIERREZ, CHIS.****DEL: 25/01/2024****AL: 26/01/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisar el proceso de donación cadavérica con el objetivo de incrementar el número de donaciones multiorgánicas en un 10% con respecto a la meta del año pasado y un 4% en tejidos. Verificar que los tejidos corneales se tomen con calidad.

Reforzar la red institucional de donación en la OOAD Chiapas, se cuenta con plaza ya autorizada de N51 Coordinador Hospitalario de donación en el HGZ 2 Tuxtla.

Reforzar la referencia de los pacientes con tratamiento sustitutivo de la función renal.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión con titular de la OOAD Chiapas, jefe de Servicios de Prestaciones Médicas, Cuerpo de Gobierno del HGZ 2 Tuxtla y HGZ 1 Tapachula.

Reunión con el personal encargado del programa de diálisis peritoneal del HGZ 2 Tuxtla.

Reunión con personal del cuerpo de gobierno del HGZ 2 Tuxtla y JPM.

3. CONCLUSIONES

Se cuenta con plaza de N51 ya autorizada en el HGZ2 Tuxtla y licencia sanitaria para procuración de órganos y tejidos por lo que se solicita que a la brevedad se nombre a un candidato para tomar el diplomado para formación de CHD el 04 de Marzo del 2024.

Reforzar la efectividad de detección y notificación de potenciales donantes mediante la capacitación de "Código Vida" en el HGZ 1 Tapachula.

Evaluar el cumplimiento de la detección y notificación de potenciales donantes, capacitación del personal operativo y población derechohabiente en el HGZ 1 Tapachula.

Gestionar y dar cumplimiento por parte de los miembros del comité interno de donación del HGZ1 Tapachula el equipamiento e insumos de la oficina del CHD y mantener el área de patología limpia para realizar la procuración de tejido corneal.

Reforzar por parte de jefe de medicina interna la referencia de los pacientes a los programas de trasplante renal.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se gestionará con CGM el nombre del candidato a ocupar la plaza N51 CHD en el HGZ 2 Tuxtla.

Se el equipamiento de la oficina del CHD.

Se creo un chat de los coordinadores clínicos de turno y el CHD para la notificación en tiempo y forma de todas las defunciones en el HGZ 1 Tapachula.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Cubrir la demanda de trasplantes en México, específicamente OOAD Chiapas, incrementar la Donación Cadavérica y el número de mexicanos beneficiados.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SARAI GARRIDO HERRERA
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032