



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

782

Ciudad de México, a 30 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. MARIBEL YAH BARRERA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GUTIERREZ, CHIS.

DEL: 25/01/2024

AL: 26/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SUPERVISION EN UNIDADES MEDICAS

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SEGUNDA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO A PLANTILLA DE HGZ 2 TUXTLA

3. CONCLUSIONES

Proceso Administrativo, Revisión de Plantilla

Base: Autorizadas 1526 plazas
 Ocupadas 1,271 plazas
 Vacantes 276 plazas
 Sobrantes 21 plazas

Confianza: Autorizadas 95 plazas
 Ocupadas 66 plazas
 Vacantes 29 plazas
 Sobrantes 0 plazas

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Hallazgos más sobresalientes:

- 55 vacantes de AUX DE ENFERMERÍA GRAL 80 (17 matutino, 15 nocturno, 2 móvil, 21 vespertino),
 - 8- plazas de programa especial en el anexo 47 plazas vacantes por falta de presupuesto por ser plazas de nueva creación.
 - 11 vacantes de AUX LIMPIEZA E HIGIENE UM Y NO MED 80
 - plazas de nueva creación impactadas el 16/12/2023 pero Bolsa de Trabajo no ha enviado candidatos, se espera próxima nominación para cubrir el nuevo servicio de Urgencias Pediátricas lista en Febrero de 2024
 - 8 vacante de TÉCNICO POLIVALENTE 80 (1 matutino, 5 vespertino, 2 nocturno)
- No hay candidatos nominados por Bolsa de Trabajo y los jefes administrativos se dan a la tarea de realizar ellos mismos los servicios

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

- Compromisos de la unidad médica

Seguimiento mensual por medio de oficios de petición dirigidos a la Lic. Sandra Luz Monterrosa Tercero Jefa del Departamento Delegacional de Personal

- Compromisos de JSPM

Gestionar la asignación de presupuesto para las plazas de nueva creación y nominación de trabajadores a los nuevos servicios

- Compromisos de la unidad médica

Seguimiento mensual por medio de oficios de petición dirigidos a la Lic. Sandra Luz Monterrosa Tercero Jefa del Departamento Delegacional de Persona

- Compromisos de JSPM

Gestionar la nominación de trabajadores para cubrir las plazas de nueva creación a los nuevos servicios

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ALEJANDRA FLORES TOLEDO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

