



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

700

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: BETHSABÉ SÁNCHEZ CASTILLEJOS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y CARTERA DE INVERSIÓN

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TAPACHULA, CHIS.

DEL: 22/01/2024

AL: 25/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION DE UNIDADES

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Realización de recorridos de supervisión en sitio para la revisión del estado general del hospital, esto mediante la verificación de rutinas programadas en los diversos servicios que se proveen por parte del Desarrollador, así como de revisiones aleatorias de diversas áreas dentro del hospital, derivado a la falta de contrato de supervisión APP.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1.- Recorrido general por diversas áreas y Unidades Funcionales del HGZ No. 1 "Nueva Frontera", esto para supervisar el estado que guardan las mismas. Principalmente, se prestó atención a áreas administrativas y de servicios. Los recorridos se realizaron intentando causar la menor interrupción posible a las actividades del personal que labora en el hospital, así como evitando incomodar a los derechohabientes que se encontraban en estas áreas: Jefatura de Enseñanza, Consulta Externa, Laboratorio, Urgencias, Banco de Sangre, Estacionamiento, Archivo, Entrada Principal, Quimioterapia, Tococirugía, Hospitalización y Cirugía.

Día 2.- Recorridos aleatorios por distintas áreas del hospital con acompañamiento de personal del Hospital, esta vez incluyendo también áreas Técnico Operativas (pasillos interiores y algunos consultorios desocupados), algunas de las áreas que se visitaron incluyen: Consulta Externa, Pediatría, Endoscopías, Hospitalización/Ginecología. Además, se revisó que las rutinas de mantenimiento que correspondían al día se realizaran, dentro de las que se encontraron fueron mantenimiento a bocinas y detectores de humo, así como limpieza de las tinas en torre de aguas, se visitó el helipuerto y los cuartos de máquinas aledaños.

Día 3.- Se dio continuidad a lo observado en los días previos, incluyendo las notas realizadas derivadas de los recorridos de la semana anterior, esto para verificar su estatus y si se han atendido adecuadamente o si es necesario que se programen trabajos adicionales a los que rutinariamente se realizan. Posteriormente, se supervisaron algunos de los recorridos para la entrega de ropa limpia a las Unidades Funcionales de Hospitalización/Cirugía, Hospitalización/Medicina Interna, Hospitalización/Ginecología y Urgencias, esto en acompañamiento de personal del Hospital y del Desarrollador. Finalmente, se dio un recorrido al área de Estacionamiento, ya que se identificaron rutinas en dicha área. Además, se presenció una reunión con personal del hospital (cardiología) y el Desarrollador para que se aceptara una solución provisional derivado a la falta de ecocardiograma. Día 4.- En este día se hizo un recorrido por el Hospital con personal encargado del Servicio de Seguridad, se hicieron pruebas de brazaletes de neonatales, y se realizaron pequeñas entrevistas al personal de Seguridad para identificar áreas de mejora que pueden ser observadas en los comités de vigilancia. Adicionalmente, se continuó revisando el Estacionamiento por rutinas de mantenimiento.

3. CONCLUSIONES

Se realizaron recorridos en las diferentes Unidades Funcionales del HGZ No. 1 "Nueva Frontera" que se encontraron disponibles y donde se tenían programadas rutinas de distintos Servicios en los días propios de la comisión, corroborando la realización de las rutinas correspondientes y haciendo observaciones generales sobre el aspecto físico del hospital. Igualmente se pudo dar seguimiento a los temas observados en la comisión previa al hospital por personal de la CPECI.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

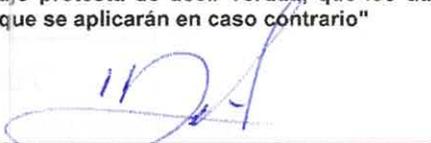
Se logró realiza los recorridos por las diferentes Unidades Funcionales del Hospital y se verificó la realización de los mantenimientos programados para las diferentes áreas que maneja el Desarrollador, como fue tecnología, biomédica e infraestructura, se señalaron observaciones las cuales el Desarrollador entregará notas y cronogramas para su realización. Nos acompañaron a diversos recorridos personal del Desarrollador y personal del Hospital.

Alcitralli Alejandra Simón de Lara Hernández
311092079

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se atendieron en tiempo y forma los objetivos de la comisión para la realización de las verificaciones aleatorias de las áreas del hospital, esto con la finalidad de dar supervisión a los trabajos que realiza personal del Desarrollador en distintos Servicios, así como el seguimiento oportuno de las necesidades de operación del hospital.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**CITLALLI ALEJANDRA JIMENEZ DE LARA
HERNANDEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032