



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

426

Ciudad de México, a 24 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: ANGEL ANNUAR RUBIO MORENO
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH. DEL: 17/01/2024 AL: 18/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Determinación de la plantilla de personal correspondiente a la categoría de Auxiliar de Limpieza e Higiene y Conservación para el nuevo Hospital de Uruapan.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Visita a la Unidad, para recabar datos de productividad e información de las actividades de cada área.

3. CONCLUSIONES

Se recorrió la unidad, obteniendo datos que ayudaran en la determinación y cálculo del personal de Limpieza e Higiene.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Que las Unidades antes mencionadas cuenten con el personal óptimo.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Las contribuciones para la dependencia (IMSS), es determinar y calcular de forma eficiente el personal operativo para que las Unidades otorgue al derecho habiente un servicio de calidad

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

CHRISTIAN MALO GIL

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032