



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

355

Ciudad de México, a 19 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.

DEL: 15/01/2024

AL: 16/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

ACUDIR A SUPERVISION EN MATERIA DE PERSONAL

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS CENTROS DE MEZLAS

3. CONCLUSIONES

EL OOAD JALISCO RECIBE LAS RECOMENDACIONES PARA APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE CONTRIBUYE AL SEGUIMIENTO Y OBSERVACION DE LOS PROCESOS EN MATERIA DE PERSONAL

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

SE DESARROLLAN PROCESOS Y SE CONTRIBUYE A COMPLIR LA NORMATIVIDAD VIGENTE

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

BRENDA ISABEL ALCALA GONZALEZ
Nombre y Firma del servidor público comisionado