INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
352

Ciudad de México, a 19 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

LUGAR DE LA COMISIÓN: LEON, GTO. **DEL:** 15/01/2024 **AL:** 16/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD) GUANAJUATO REALIZADA DEL 29 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISAR LOS PUNTOS DE SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL QUE PRESENTARON HALLAZGOS.

3. CONCLUSIONES

LA JEFATURA DE SERVICIOSDE DESARROLLO DE PERSONAL (JSDP) PRESENTA EVIDENCIA DOCUMENTAL CON LA CUAL EL OOAD DA SEGUIMIENTO PARA SOLVENTAR LAS RECOMENDACIONES COMO MEDIDAS PREVENTIVAS Y/CORRECTIVAS.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

EL OOAD ALCANZA UN 92.59% DE CUMPLIMIENTO.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

EL OOAD A TRAVES DE LA JSDP DESARROLLA NUEVOS CONTROLES DE SEGUIMIENTO EN SUS PROCESOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PERSONAL

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

CANEK ESTRELLA PELAEZ
Nombre y Firma del servidor público comisionado

SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.