



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO**350**

Ciudad de México, a 19 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE DOTACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**LUGAR DE LA COMISIÓN: LEON, GTO.****DEL: 15/01/2024****AL: 16/01/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN AL ORGANO DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA GUANAJUATO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISAR LOS PUNTOS DE SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

3. CONCLUSIONES

EL OOAD GUANAJUATO PRESENTA EVIDENCIA DOCUMENTAL CON LA QUE DA SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS PARA SOLVENTAR LAS RECOMENDACIONES COMO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

4. RESULTADOS OBTENIDOS

EL OOAD ALCANZA UN 92.59% DE CUMPLIMIENTO

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

EL OOAD A TRAVES DE LA JDSP DESARROLLA NUEVOS CONTROLES DE SEGUIMIENTO EN SUS PROCESOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PERSONAL

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"
ARTURO CARNALLA VALDES

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032