



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

90

Ciudad de México, a 9 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION ADMINISTRATIVA

LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.

DEL: 04/01/2024

AL: 06/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

APOYO EN LA LOGÍSTICA DEL TALLER DE PLANIFICACIÓN ANUAL, QUE SE LLEVÓ A CABO EN OAXTEPEC, MORELOS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS LLEVADOS A CABO EN EL TALLER DE PLANIFICACIÓN ANUAL, COMO TRASLADO DE MATERIAL.

3. CONCLUSIONES

SE REALIZÓ LA GESTIÓN DEL TALLER DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, CON ADECUADA COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESPONDIÓ DE MANERA EFICIENTE ANTE IMPREVISTOS.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

EL TALLER DE PLANIFICACIÓN ANUAL, SE LLEVÓ A CABO CONFORME SE TENÍA PLANEADO.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

EDGAR DAVID MÉNDEZ VIDAL

Nombre y Firma del servidor público comisionado