



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-----------|
| 74 |
|-----------|

Ciudad de México, a 9 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA****ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA****LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.****DEL: 04/01/2024****AL: 06/01/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo en la logística del Taller de Planeación Anual 2024, que se llevó a cabo en Oaxtepec, Mor.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación de los servicios llevados a cabo en el Taller de Planeación Anual 2024, como traslado de material.

3. CONCLUSIONES

Se realizó la gestión del Taller de Planeación Anual 2024 de acuerdo a la agenda programada, con adecuada colaboración y comunicación con el equipo de trabajo.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se respondió de manera eficiente ante imprevistos.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

El Taller de Planeación Anual 2024, se llevó a cabo conforme se tenía planeado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


ANAI GODÍNEZ LAGUNA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032