



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO**73**

Ciudad de México, a 8 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**Nombre de la Coordinación Normativa:** MTRA. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO**ADSCRIPCIÓN:** DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS**LUGAR DE LA COMISIÓN:** OAXTEPEC, MOR.**DEL:** 04/01/2024**AL:** 06/01/2024**OBJETO DE LA COMISIÓN:** APOYO DELEGACIONAL**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo en la logística del Taller Anual de Planeación 2024, que se llevó a cabo en el Centro Vacacional Oaxtepec, Mor.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación de los servicios llevados a cabo en el Taller Anual de Planeación 2024 como traslado de material.

3. CONCLUSIONES

Se realizó la gestión del Taller Anual de Planeación 2024, de acuerdo a la agenda programada, con adecuada colaboración y comunicación con el equipo de trabajo.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se respondió de manera eficiente ante imprevistos.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

El Taller Anual de Planeación 2024 se llevó a cabo conforme se tenía planeado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


JUANITA BELEN VARGAS PADILLA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032