



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
71

Ciudad de México, a 9 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.

DEL: 04/01/2024

AL: 06/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Apoyo en la logística del Taller de Planeación Anual, que se lleve a cabo en Oaxtepec, Mor.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación de los servicios llevados a cabo en el Taller de Planeación Anual como traslado de material.

3. CONCLUSIONES

Se realizó la gestión del Taller de Planeación Anual de acuerdo a la agenda programada, con adecuada colaboración y comunicación con el equipo de trabajo.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se respondió de manera eficiente ante imprevistos.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

El Taller de Planeación Anual se llevó a cabo conforme se tenía planeado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ALDO GASTON PEREZ MAGANA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032