



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**68**

Ciudad de México, a 9 de enero de 2024

**Nombre del Coordinador Normativo:** ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO  
**Nombre de la Coordinación Normativa:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**ADSCRIPCIÓN:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**LUGAR DE LA COMISIÓN:** OAXTEPEC, MOR. **DEL:** 04/01/2024 **AL:** 06/01/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo en la logística del Taller de Planeación Anual 2024 que se llevó a cabo en Oaxtepec, Morelos.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Coordinación de los servicios llevados a cabo en el Taller de Planeación Anual 2024 como traslado de material.

**3. CONCLUSIONES**

Se realizó la gestión del Taller de Planeación Anual 2024 de acuerdo a la agenda programada, con adecuada colaboración y comunicación con el equipo de trabajo.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se respondió de manera eficiente ante imprevistos.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

El Taller de Planeación Anual 2024 se llevó a cabo conforme se tenía planeado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**ALEJANDRO EMMANUEL PEREZ LOPEZ**  
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032