



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>67</b>
-----------

Ciudad de México, a 10 de enero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.

DEL: 04/01/2024

AL: 06/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Asistir al Taller de Planeación Anual 2024.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Coordinar la logística para la realización del Taller de Planeación Anual 2024.

**3. CONCLUSIONES**

Se llevó a cabo el Taller de Planeación Anual 2024 en el centro vacacional IMSS Oaxtepec de acuerdo a los objetivos planeados.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se realizó con éxito el Taller de Planeación Anual 2024.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Contribuir con el logro de objetivos y continuidad de las actividades de la Dirección de Administración.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

EDGAR PEREZ ESTUDILLO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032