



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**16902**

Ciudad de México, a 6 de diciembre de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES**  
**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: SALTILLO, COAH.**

**DEL: 27/11/2023**

**AL: 01/12/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

REALIZAR UNA SUPERVISION DE LOS PROCESOS EN MATERIA DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y SUSTITUCIONES

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE REVISARON LOS DOCE PUNTOS A EVALUAR EN EL OOAD Y QUINCE PUNTOS EN LA UMAE

**3. CONCLUSIONES**

SE DETECTARON AREAS DE OPORTUNIDAD POR LO QUE SE ESTABLECEN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS A IMPLEMENTAR

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE OBTUVO UN RESULTADO DE EFICIENCIA DE:

OOAD 87.82%

UMAE 80%

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTAS SUPERVISIONES TIENEN COMO FINALIDAD DETECTAR LAS AREAS DE OPORTUNIDAD PARA QUE EL OOAD Y LA UMAE, PUEDAN ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS Y LOGRAR LA EFICIENCIA EN SUS PROCESOS

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**ANGEL ERNESTO CONTRERAS LOPEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032