



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>16210</b>
--------------

Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.****DEL: 13/11/2023****AL: 17/11/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Realizar la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata de aquellos documentos que ya cumplieron con su plazo de conservación en los Archivos de Trámite de las Unidades Médicas y Administrativas.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se visitaron 61 Archivos de Trámite conjuntamente con el Representante del Órgano interno de Control, el Enlace Archivístico y los Responsables de Archivo de Trámite designados en la Unidades Médicas y Administrativas.

Se capacitó a los Responsables de Archivo de Trámite de la Unidad Médica de Alta Especialidad No. 01 en Yucatán.

**3. CONCLUSIONES**

Los Responsables de Archivo de Trámite designados en la Unidad Médica de Alta Especialidad No. 01 y en el OOAD identificaron, clasificaron y desincorporaron, aquellos Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, así como, elaboraron sus inventarios para el trámite de baja de receta de farmacia y expediente clínico.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se firmaron 61 Acta Administrativas para la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, lo que representa para la Institución:

- La baja de 1,108 cajas
- Aprox. 26,592 kilogramos de papel archivo para su destino final
- Aprox. 531.84 metros lineales de espacio liberado

Se capacitó a 79 Responsables de Archivo de Trámite designados de la Unidad Médica de Alta Especialidad No. 01 en el Sistema Archivístico Institucional.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

La firma de las Actas contribuyen para liberar espacios y atender en tiempo y forma las consultas ciudadanas, requerimientos por parte de órganos fiscalizadores y coadyuvar en los programas de anticorrupción y transparencia ante el Gobierno Federal en el tema de Archivos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**MARCO ANTONIO REYES ZAVALA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032