



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

16210

Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.****DEL: 13/11/2023****AL: 17/11/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Realizar la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata de aquellos documentos que ya cumplieron con su plazo de conservación en los Archivos de Trámite de las Unidades Médicas y Administrativas.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se visitaron 61 Archivos de Trámite conjuntamente con el Representante del Órgano interno de Control, el Enlace Archivístico y los Responsables de Archivo de Trámite designados en la Unidades Médicas y Administrativas.

Se capacitó a los Responsables de Archivo de Trámite de la Unidad Médica de Alta Especialidad No. 01 en Yucatán.

3. CONCLUSIONES

Los Responsables de Archivo de Trámite designados en la Unidad Médica de Alta Especialidad No. 01 y en el OOAD identificaron, clasificaron y desincorporaron, aquellos Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, así como, elaboraron sus inventarios para el trámite de baja de receta de farmacia y expediente clínico.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se firmaron 61 Acta Administrativas para la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, lo que representa para la Institución:

- La baja de 1,108 cajas
- Aprox. 26,592 kilogramos de papel archivo para su destino final
- Aprox. 531.84 metros lineales de espacio liberado

Se capacitó a 79 Responsables de Archivo de Trámite designados de la Unidad Médica de Alta Especialidad No. 01 en el Sistema Archivístico Institucional.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

La firma de las Actas contribuyen para liberar espacios y atender en tiempo y forma las consultas ciudadanas, requerimientos por parte de órganos fiscalizadores y coadyuvar en los programas de anticorrupción y transparencia ante el Gobierno Federal en el tema de Archivos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARCO ANTONIO REYES ZAVALA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032