



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>16190</b>
--------------

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRO. ANGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: PACHUCA, HGO.****DEL: 13/11/2023****AL: 13/11/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Dar cumplimiento al programa de baja documental de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, aplicado en la Delegaciones Regionales y Estatales.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se tuvo reunión con jefes y Rat, para la plantación y organización del proceso de Desincorporación

**3. CONCLUSIONES**

Se optimizaron paso y ubicaciones de información para la realización del proceso de Desincorporaron

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se organizo y canalizo pasos del proceso para agilizar la culminación del mismo

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

En el momento de la firma de las actas administrativas se puede iniciar la gestión ante las instancias correspondientes para liberar y reducir espacios en el inmueble del archivo de concentración, Unidades Médicas y la Sede Delegacional.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son veridicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**GEORGINA CLAUDIA YEBRA GONZALEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032