



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
15891

Ciudad de México, a 9 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. ANGEL ANNUAR RUBIO MORENO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: PACHUCA, HGO.

DEL: 08/11/2023

AL: 08/11/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Dar cumplimiento al programa de baja documental de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, aplicado en la Delegaciones Regionales y Estatales.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se capacito y reviso el proceso para el seguimiento de la Desincorporacion Administrativa

3. CONCLUSIONES

Se concluyó el proceso de verificación conforme a lo planeado en la Unidades Médicas y Administrativas participantes.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Dar cumplimiento a la Normatividad Federal e Institucional en materia de archivos

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

se puede dar la gestión ante las instancias correspondientes, la baja de aquella documentación que no cuenta con valores (Comprobación Administrativa) y con ello liberar y reducir espacios en el inmueble del archivo de concentración, Unidades Médicas y la Sede Delegacional.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

GEORGINA CLAUDIA YEBRA GONZALEZ

Nombre y Firma del servidor publico comisionado

1270-009-032