



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15866

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: GIOVANNI DANIEL BOJORQUEZ COVARRUBIAS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE PRESUPUESTO E INFORMACION PROGRAMATICA

ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE FINANZAS

LUGAR DE LA COMISIÓN: CAMPECHE, CAMP.

DEL: 09/11/2023

AL: 10/11/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Visita de supervisión al Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) en Campeche, a fin de emitir recomendaciones encaminadas a un adecuado ejercicio de los recursos autorizados, un apropiado funcionamiento en la gestión del avance del gasto, registro correcto de la plataforma del devengo y emisión y reintegro de dictámenes por regla de combinación automática, ello encaminado a un cierre presupuestario anual 2023 ordenado, así como identificar áreas de oportunidad para la optimización de los recursos presupuestales del OOAD.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisó el Avance del Gasto (Ranking nacional, Avance de gasto al periodo con relación al promedio Nacional. (Mapa), Avance de gasto por rubro en relación con el presupuesto modificado anual, Comparativo del Presupuesto Inicial vs. Gasto), así como su información de la Plataforma del Devengo (Presiones de gasto y contratos no enlazados), se revisará una muestra de dictámenes y su soporte documental para identificar si se cumple con lo establecido en el "Procedimiento para la Expedición de Dictámenes de Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios, Arrendamiento Inmobiliario y su Enlace a Contratos".

3. CONCLUSIONES

El OOAD en Campeche, ha implementado como estrategia para tener buen avance de gasto, mesas presupuestales de forma mensuales, exhortan a las áreas involucradas en la formalización de contratos, así mismo se ha realizado seguimiento al gasto con la Cedula de Cierre, envían comunicados a las áreas para que los responsables puedan actualizar el registro en la Plataforma.

Se observa que al cierre de octubre se encuentra en el lugar 35° del ranking nacional con el 64.1 % de avance de gasto.

El OOAD presenta una adecuada programación financiera, ya que se tiene una variación acumulada de 7% con relación al presupuesto inicial y el gasto al cierre de septiembre.

Se exhorta a continuar con las gestiones y trabajos realizados a fin de llevar a cabo una adecuada calendarización para el ejercicio 2024, tomando en cuenta las herramientas de cifras históricas que apoyen para una mejor asignación de los recursos de acuerdo con la estacionalidad de pago, con ello disminuir las solicitudes de adecuaciones remitidas a las áreas normativas.

Referente a las ampliaciones y/o reducciones reportadas en la Plataforma de Devengo, el OOAD reconoce presión en el rubro de Traslado de Pacientes, se les sugiere actualizar de forma oportuna el registro en la Plataforma del Devengo a fin de manifestar presiones aparentes.

Para el rubro de Conservación, el OOAD señala que derivado de diversas licitaciones desiertas no se ha tenido un avance de gasto óptimo, ya que en ocasiones se han realizado hasta tres convocatorias de licitación, por lo anterior van a buscar alternativas de contratación de proveedores en los OOAD cercanos a la representación como son Yucatán, Quintana Roo o Tabasco.

Referente a Contratos no enlazados, la información de la plataforma se encuentra pendiente de actualización, ya que al 06 de noviembre se visualizaron 4 contratos no enlazados, para la cual la Jefatura de Servicios de Finanzas continuará con la gestión ante la Coordinación de Abastecimiento Delegacional para que actualice el estatus de dichos contratos.

De la revisión a los dictámenes de disponibilidad presupuestal definitivos y cancelados, los cuales se encuentran en guardia y custodia de la Jefatura de Servicios de Finanzas, se observa que cumplen con los requisitos para su emisión, sin embargo no se encontró evidencia de las respuestas, por lo que se sugiere una vez atendido el requerimiento se emita el oficio correspondiente.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

El OOAD en Campeche, ha implementado como estrategia para tener buen avance de gasto, mesas presupuestales de forma mensuales, exhortan a las áreas involucradas en la formalización de contratos, así mismo se ha realizado seguimiento al gasto con la Cédula de Cierre, envían comunicados a las áreas para que los responsables puedan actualizar el registro en la Plataforma.

Se exhorta a continuar con las gestiones y trabajos realizados a fin de llevar a cabo una adecuada calendarización para el ejercicio 2024, tomando en cuenta las herramientas de cifras históricas de apoyo, para una mejor asignación de los recursos de acuerdo con la estacionalidad de pago y con ello disminuir las solicitudes de adecuaciones remitidas a las áreas normativas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Las visitas de acompañamiento en los OOAD permiten conocer sus necesidades y aclarar inquietudes a fin de que se cumpla con la normatividad vigente, se exhorta a implementar estrategias para mejorar el avance del gasto, efectuar acciones para evitar el subejercicio y continuar con las gestiones y trabajos realizados a fin de llevar a cabo una adecuada calendarización para el ejercicio 2024, tomando en cuenta las herramientas de cifras históricas de apoyo, para una mejor asignación de los recursos de acuerdo con la estacionalidad de pago.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARIO ALBERTO CUANDON GOMEZ
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

