



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 13066

NÚMERO DE PLIEGO

**15852**

Ciudad de México, a 30 de octubre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALEJANDRO MARTÍNEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES****LUGAR DE LA COMISIÓN: CHETUMAL, Q. ROO****DEL: 06/10/2023****AL: 07/10/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISAR QUE LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES SE LLEVEN A CABO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

REUNIÓN CON LOS TITULARES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL, Y DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES PARA VERIFICAR TEMAS EN MATERIA LABORAL

**3. CONCLUSIONES**

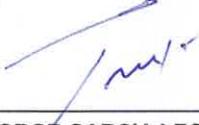
ADECUAR EL DIRECTORIO DE CONFORMIDAD CON EL FORMATO ESTABLECIDO

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE VERIFICO LA NORMA PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES EN MATERIA LABORAL

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

LA SUPERVISIÓN TENDRÁ BENEFICIOS PARA QUE EL OOAD TENGA MÁS ACERCAMIENTO CON LAS DIVERSAS NORMATIVAS, A EFECTO DE LA MEJORA EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA EN LOS PROCESOS

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**
  
**JORGE GARCIA LEON**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032