



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15768

Ciudad de México, a 10 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES.**Nombre de la Coordinación Normativa: **TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.****LUGAR DE LA COMISIÓN: MEXICALI, B.C.N.****DEL: 05/11/2023****AL: 07/11/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Dar continuidad a los compromisos establecida en la quinta reunión regional.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión de los casos solicitados.
- Revisión de expedientes de trabajadores nominados en plazas definitivas de manera interina.
- Revisión de solicitudes de casos de excepción efectuados por la Subcomisión Mixta.

3. CONCLUSIONES

Se realizó Minuta de Trabajo estableciendo los acuerdos sobre los cuales se instruyó a la Subcomisión Mixta sobre los casos a seguir en cada uno de los casos revisados.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se definió el proceso a seguir para regularizar la ocupación de los trabajadores que se encuentran ocupando las plazas revisadas o analizadas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecer las áreas de oportunidad, dar seguimiento en coordinación con la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal y la subcomisión Mixta a los procesos operativos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



JOSE ANTONIO MARTINEZ PALOMINO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032