



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

**15767**

Ciudad de México, a 10 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES.**Nombre de la Coordinación Normativa: **TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

<b>ADSCRIPCIÓN:</b> DIVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b> MEXICALI, B.C.N. <b>DEL:</b> 05/11/2023 <b>AL:</b> 07/11/2023
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN:</b> SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b> Dar continuidad a los compromisos establecida en la quinta reunión regional.
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b> - Revisión de los casos solicitados. - Revisión de expedientes de trabajadores nominados en plazas definitivas de manera interina. - Revisión de solicitudes de casos de excepción efectuados por la Subcomisión Mixta.
<b>3. CONCLUSIONES</b> Se realizó Minuta de Trabajo estableciendo los acuerdos sobre los cuales se instruyó a la Subcomisión Mixta sobre los casos a seguir en cada uno de los casos revisados.
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b> Se definió el proceso a seguir para regularizar la ocupación de los trabajadores que se encuentran ocupando las plazas revisadas o analizadas.
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b> Fortalecer las áreas de oportunidad, dar seguimiento en coordinación con la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal y la subcomisión Mixta a los procesos operativos.
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"
 <b>ALDO GIOVANNI SANORES GONZALEZ</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado
1270-009-032