

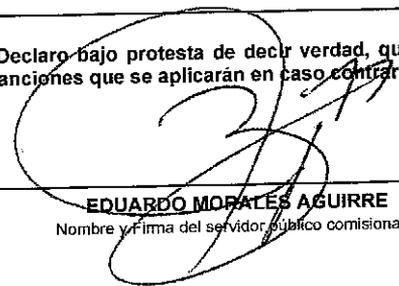
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>15761</b>
--------------

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **EDUARDO MORALES AGUIRRE**  
 Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE CAPACITACIÓN**

<b>ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.</b>	<b>DEL: 06/11/2023</b>	<b>AL: 07/11/2023</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
COORDINAR AL EQUIPO DE SUPERVISIÓN PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE PERSONAL Y ELABORAR LOS RESULTADOS.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
APERTURA DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN Y ASESORÍA.		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
SE LLEVO A CABO LA REUNIÓN DE APERTURA CON LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL Y EL TOOAD, EN DONCE SE INFORMARON LOS RESULTADOS, LA IDENTIFICACIÓN DE AREAS DE MEJORA Y ACUERDO DE COMPROMISOS.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO DE LA VISITA		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAR QUE INCIDAN EN LOS PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS ÁREAS DE PERSONAL.		
<p>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</p>		
 <b>EDUARDO MORALES AGUIRRE</b> <small>Nombre y Firma del servidor público comisionado</small>		

1270-009-032