



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15750

Ciudad de México, a 16 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES.**Nombre de la Coordinación Normativa: **TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.****LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.****DEL: 06/11/2023****AL: 10/11/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisar de manera física y aplicación de la Normatividad vigente.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión de expediente de convocatorias.
- Revisión de designación.
- Revisión de expedientes de trabajadores nominados en plazas interinas y registrados.
- Revisión de formatos efectuados por la Subcomisión Mixta.

3. CONCLUSIONES

La Subcomisión Mixta realizará copia de los expedientes ubicados en transparencia para contar con su respaldo.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se identificaron errores obtenidos en los procesos y falta de comprobación documental.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecer las áreas de oportunidad, dar seguimiento oportuno de las Jefaturas para que el proceso de designación se concluya durante el tiempo estipulado y a la brevedad se realice las 4 designaciones pendientes.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verdícos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

SANDRA LIZBET AVILA BARRERA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032