



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>15509</b>
--------------

Ciudad de México, a 10 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

**ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: CHETUMAL, Q. ROO****DEL: 01/11/2023****AL: 02/11/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: PRESENTACION POR CITATORIO JURIDICO****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

PRESENCIA EN EL ÁREA DE INVESTIGACIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DE LA JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS JURÍDICOS EN LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

RATIFICACION DE CONTENIDO Y FIRMA DE LA CEDULA DE DIAGNOSTICO EMITIDA CON MOTIVO DE SUPERVISIÓN REALIZADA DEL 02 AL 06 DE OCTUBRE DE 2023 AL OOAD QUINTANA ROO.

**3. CONCLUSIONES**

RATIFICAR EL CONTENIDO Y FIRMA DE LA CEDULA DE DIAGNÓSTICO EMITIDA CON MOTIVO DE LA SUPERVISIÓN REALIZADA DEL 02 AL 06 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE REALIZO ACTA DE COMPARECENCIA A LA CEDULA DE DIAGNOSTICO EMITIDA CON MOTIVO DE SUPERVISIÓN REALIZADA DEL 02 AL 06 DE OCTUBRE DE 2023 AL OOAD QUINTANA ROO

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

SE DECLARO CONFORME A LO QUE SE PLASMO EN LA CEDULA DE SUPERVISION, MISMA QUE EL OOAD TIENE QUE DAR ATENCION DE FORMA QUINCENAL HASTA CONCLUIR LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**ADÁN GONZÁLEZ GARCÍA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032