



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>15355</b>
--------------

Ciudad de México, a 6 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONGES.

Nombre de la Coordinación Normativa: TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.

DEL: 29/10/2023

AL: 31/10/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Dar continuidad a los compromisos establecida en la quinta reunión regional.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Revisión de los casos solicitados.
- Revisión de expedientes de trabajadores nominados en plazas definitivas de manera interina.
- Revisión de solicitudes de casos de excepción efectuados por la Subcomisión Mixta.

**3. CONCLUSIONES**

Se realizó Minuta de Trabajo estableciendo los acuerdos sobre los cuales se instruyó a la Subcomisión Mixta sobre los casos a seguir en cada uno de los casos revisados.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se definió el proceso a seguir para regularizar la ocupación de los trabajadores que se encuentran ocupando las plazas revisadas o analizadas.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Fortalecer las áreas de oportunidad, dar seguimiento en coordinación con la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal y la subcomisión Mixta a los procesos operativos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**MARGARITA SANCHEZ ANALCO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032