



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15353

Ciudad de México, a 3 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES.

Nombre de la Coordinación Normativa: TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		
LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.	DEL: 29/10/2023	AL: 31/10/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Dar continuidad a los compromisos establecida en la quinta reunión regional.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los casos solicitados. - Revisión de expedientes de trabajadores nominados en plazas definitivas de manera interina. - Revisión de solicitudes de casos de excepción efectuados por la Subcomisión Mixta. 		
3. CONCLUSIONES		
Se realizó Minuta de Trabajo estableciendo los acuerdos sobre los cuales se instruyo a la Subcomisión Mixta sobre los casos a seguir en cada uno de los casos revisados.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Se definió el proceso a seguir para regularizar la ocupación de los trabajadores que se encuentran ocupando las plazas revisadas o analizadas.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Fortalecer las áreas de oportunidad, dar seguimiento en coordinación con la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal y la subcomisión Mixta a los procesos operativos.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 ALDO GIOVANNI SANORES GONZALEZ <small>Nombre y Firma del servidor público comisionado</small>		

1270-009-032