



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15105

Ciudad de México, a 2 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: GIOVANNI DANIEL BOJORQUEZ COVARRUVIAS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN EN EL AMBITO CENTRAL

LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.

DEL: 30/10/2023

AL: 31/10/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Emitir recomendaciones encaminadas a un adecuado ejercicio de los recursos autorizados, un apropiado funcionamiento en la gestión del avance del gasto, registro correcto de la plataforma del devengo y emisión y reintegro de dictámenes por regla de combinación automática, ello encaminado a un cierre presupuestario anual 2023 ordenado, así como identificar áreas de oportunidad para la optimización de los recursos presupuestales de la UMAE.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisó el Avance del Gasto (Ranking nacional, Avance de gasto al período con relación al promedio Nacional. (Mapa), Avance de gasto por rubro en relación con el presupuesto modificado anual, Comparativo del Presupuesto Inicial vs. Gasto), así como su información de la Plataforma del Devengo (Presiones de gasto y contratos no enlazados), se revisará una muestra de dictámenes y su soporte documental para identificar si se cumple con lo establecido en el "Procedimiento para la Expedición de Dictámenes de Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios, Arrendamiento Inmobiliario y su Enlace a Contratos".

3. CONCLUSIONES

- *La UMAE de Especialidades Yucatán su avance del gasto deriva de un seguimiento semanal con las áreas de abasto, conservación y áreas comunes, así como seguir con la estrategia continuar con las mesas presupuestales.
- *Se encuentra en el lugar 7° del ranking nacional con el 82.5 % de avance de gasto.
- *No se tienen Contratos pendientes por enlazar.
- *Se sugirió al Departamento de Finanzas apearse a la normatividad vigente para la cancelación de dictámenes, conforme a los numerales 5.5.1 y 5.5.9 del "Procedimiento para la Expedición de Dictámenes de Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios, Arrendamiento Inmobiliario y su Enlace a Contratos", así como tener el antecedente completo en un solo expediente de cada dictamen definitivo.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

- * La UMAE de Especialidades Yucatán presenta una adecuada programación financiera.
- * Se recomienda seguir con el mismo ritmo de trabajo para tener un buen cierre 2023.
- Se exhortó a continuar con las gestiones y trabajos realizados a fin de llevar a cabo una adecuada calendarización para el ejercicio 2024.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Apoyar e identificar las áreas de oportunidad en los OOAD y UMAE para mantener un adecuado ejercicio de los recursos autorizados, un apropiado funcionamiento en la gestión del avance del gasto, registro correcto de la plataforma del devengo y emisión de dictámenes de disponibilidad presupuestaria para la optimización de los recursos presupuestales.

SO

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



CLAUDIA ROMINA GOMEZ LUNA

Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032