



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

14836

Ciudad de México, a 30 de octubre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: GIOVANNI BOJORQUEZ COVARRUBIAS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE PRESUPUESTO E INFORMACION PROGRAMATICA

ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE FINANZAS

LUGAR DE LA COMISIÓN: ZACATECAS, ZAC.

DEL: 26/10/2023

AL: 27/10/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Visita de seguimiento al Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) en Zacatecas, a fin de emitir recomendaciones encaminadas a un adecuado ejercicio de los recursos autorizados, un apropiado funcionamiento en la gestión del avance del gasto, registro correcto de la plataforma del devengo y emisión y reintegro de dictámenes por regla de combinación automática, ello encaminado a un cierre presupuestario anual 2023 ordenado, así como identificar áreas de oportunidad para la optimización de los recursos presupuestales del OOAD.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Revisión del Avance de gasto, Devengo y Dictámenes de Disponibilidad Presupuestal

3. CONCLUSIONES

El OOAD Zacatecas, ha implementado como estrategia para tener buen avance de gasto, mesas presupuestales en la primera semana de cada mes, donde se envía correos para avisar cuales dictamen están próximos a vencer (De titular a titular), así mismo se realizarán pre cierres a partir del mes de noviembre, en donde se impulsa el avance de gasto. Así mismo el OOAD comenta que el retraso de las contrataciones se debe al cambio de funcionarios en Coordinación de Abastecimiento y equipamiento.

Referente a las ampliaciones y/o reducciones reportadas en la Plataforma de Devengo se observa presión de gasto principalmente en Servicios Integrales en DPCA por 5 mdp, en Digitalización por 1.5 mdp y en Banco de Sangre 1.2 mdp. Son 7.8 mdp en total. Baja considerable a la plataforma del devengo. La centralización de los contratos ha favorecido el gasto en servicios integrales.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se lo gro identificar áreas de oportunidad para la OOAD, Así como dar recomendaciones encaminadas a un cierre optimo.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se alienta a continuar con los trabajos realizados y en realizar más a fin de llevar a cabo una adecuada calendarización para el ejercicio 2024.

Se recomienda realizar las gestiones correspondientes y dar seguimiento a los pronunciamientos favorables de las normativas, así como a la solicitud de recursos adicionales antes referidos.

Se sugiere a la jefatura de Finanzas elaborar oficio de respuestas a las solicitudes de las cancelaciones de las áreas y poner sello de cancelado en el Dictamen original.

En la muestra revisada se cuenta con el dictamen original cancelado en Guarda y custodia de la Jefatura de servicios de Finanzas.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



JOSE CARLOS MENDOZA CHAVEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032