



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>14762</b>
--------------

Ciudad de México, a 3 de noviembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.****DEL: 24/10/2023****AL: 27/10/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Realizar la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata que ya cumplieron con su plazo de conservación en los archivos de trámite de las Unidades Médicas de Alta Especialidad.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se visitaron 20 archivos de trámite conjuntamente con el representante del Órgano Interno de Control, el Enlace Archivístico y los Responsables de Archivo de Trámite designados en las Unidades Médicas de Alta Especialidad:

- UMAE 21 Hospital de Traumatología y Ortopedia
- UMAE 23 Hospital de Ginecología y Obstetricia
- UMAE 25 Hospital de Especialidades
- UMAE 34 Hospital de Cardiología

**3. CONCLUSIONES**

Los Responsables de Archivo de Trámite designados en los servicios médicos de la UMAE, identificaron, clasificaron y depuraron aquellos documentos de comprobación administrativa inmediata, así como, elaboraron los inventarios para baja de receta de farmacia y expedientes clínicos que ya cumplieron sus plazos de conservación, con la finalidad de liberar los espacios que ocupan con cajas y paquetes en los servicios médicos.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se firmaron 20 Actas Administrativas para la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, lo que representó para la Institución:

- La baja de 404 cajas y 386 paquetes.
- Aprox. 14, 328 kilogramos de papel archivo para su destino final.
- Aprox. 286.56 metros lineales de archivo liberado

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

La firma de esas actas contribuyen para atender en tiempo y forma las consultas ciudadanas, requerimientos por parte de órganos fiscalizadores y coadyuvar con los programas de anticorrupción y transparencia ante el Gobierno Federal en el tema de archivos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**MARCO ANTONIO REYES ZAVALA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032