



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**14648**

Ciudad de México, a 30 de octubre de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: GRAL. FLAVIO ALEJANDRO PEREA ALCARAZ**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.**

**DEL: 23/10/2023**

**AL: 27/10/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

1. Supervisión Operativa al Servicio de Seguridad Subrogada en las Unidades Médicas de Alta Especialidad: UMAE No. 34 Hospital de Cardiología, UMAE No. 23 Hospital de Gineco-Obstetricia, UMAE No. 25 Hospital de Especialidades, Hospital Psiquiátrico No. 22, UMAE No. 21 Hospital de Traumatología y Ortopedia y Unidad de Medicina Física y Rehabilitación No. 1.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Supervisión Operativa al Servicio de Seguridad Subrogada, a través del Anexo 2 "Control de Asistencia para el Personal de Seguridad Subrogada", en las Unidades Médicas de Alta Especialidad: UMAE No. 34 Hospital de Cardiología, UMAE No. 23 Hospital de Gineco-Obstetricia, UMAE No. 25 Hospital de Especialidades, Hospital Psiquiátrico No. 22, UMAE No. 21 Hospital de Traumatología y Ortopedia y Unidad de Medicina Física y Rehabilitación No. 1.

2. Reunión de trabajo con autoridades en las Unidades Médicas de Alta Especialidad: UMAE No. 34 Hospital de Cardiología, UMAE No. 23 Hospital de Gineco-Obstetricia, UMAE No. 25 Hospital de Especialidades, Hospital Psiquiátrico No. 22, UMAE No. 21 Hospital de Traumatología y Ortopedia y Unidad de Medicina Física y Rehabilitación No. 1, entrevistas con Administradores y elementos de seguridad subrogada de los inmuebles visitados.

3. Asesoría técnica en seguridad física y patrimonial, a las autoridades.

4. Entrega de documentación del contrato vigente.

**3. CONCLUSIONES**

1. Se requiere incrementar por parte del JOSRI y de los diferentes Administradores de las unidades y de los contratos de seguridad subrogada la supervisión, así como fortalecer con la difusión de la documentación normativa a los elementos de seguridad que prestan sus servicios en los inmuebles.

2. A los supervisores de la empresa, se requiere compromiso y más supervisión a los servicios.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Reforzar de los actos y condiciones, mediante recomendaciones técnicas para mitigar o eliminar los riesgos y vulnerabilidades detectadas que puedan afectar las unidades visitadas, así como a los trabajadores, derechohabientes, previniendo daño patrimonial y afectación a la imagen institucional.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

1. Fortalecimiento de la seguridad física y patrimonial en las instalaciones institucionales.

**SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.**

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**FERNANDO FRANCISCO ALFARO GALICIA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032