



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**14639**

Ciudad de México, a 31 de octubre de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: MAGDA EUGENIA GARCÍA ARANDA**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y GESTIÓN DEL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.**

**DEL: 23/10/2023**

**AL: 26/10/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisar el cumplimiento de la Normatividad en materia de presupuesto en servicios personales, del las Áreas del Departamento de Presupuesto de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal del OOAD Aguascalientes.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Supervisión de los procesos de:

- 1.- Conceptos Extraordinarios
- 2.- Análisis contable de Nómina
- 3.- Control del Proceso
- 4.- Obligaciones Laborales
- 5.- Marco Presupuestario

**3. CONCLUSIONES**

Para los puntos 1.- Conceptos Extraordinarios y 3.- Control del Proceso; se obtiene un porcentaje del 75 y 78 por ciento respectivamente con base en la ponderación calculada siendo los únicos procesos con observaciones de mejora.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Para los puntos 2.- Análisis contable de Nómina, 4.- Obligaciones Laborales y 5.- Marco Presupuestario; el OOAD cumple con los requerimientos necesarios por lo que obtiene una evaluación satisfactoria al 100%, conoce y aplica la Normatividad vigente.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Con la finalidad de mantener la transparencia en el ejercicio de los recursos presupuestarios autorizados, se sugiere al OOAD coordinarse con las Unidades Médicas y Administrativas para la calendarización no sólo de los Programas Especiales, sino de igual manera para los Conceptos Extraordinarios.

Se recomienda que se difunda entre las personas que integran el Departamento de Presupuesto y Control del Gasto, los 5 procedimientos normativos que se encuentran en la intranet, con la finalidad de que se familiaricen con lo contenido en estos y sea aplicado de manera óptima.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ISRAEL ARTEAGA RUIZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032