



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>14628</b>
--------------

Ciudad de México, a 30 de octubre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES**  
 Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE SERVICIOS AL PERSONAL DE NIVEL CENTRAL**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS. DEL: 23/10/2023 AL: 26/10/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN A UNIDADES DE SERVICIO.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE SUPERVISÓ AL OOAD AGUASCALIENTES, APLICANDO PUNTOS DE EVALUACIÓN. CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS EN MATERIA ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y SUSTITUCIÓN.

**3. CONCLUSIONES**

SE DIERON LOS RESULTADOS DETERMINANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE DEBEN DE APLICARSE, ESTABLECIENDO FECHA COMPROMISO PARA SU CUMPLIMIENTO.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

EN EL OOAD AGUASCALIENTES SE OBTUVO UN BAJO PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN CUANTO A LOS PUNTOS SUPERVISADOS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTAS EVALUACIONES TIENEN LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y PODER MONITOREAR LOS PUNTOS QUE TUVIERON ALGUNA OBSERVACIÓN.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario"

**JORGE ARMANDO RODRIGUEZ TOBON**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032