



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

14014

Ciudad de México, a 16 de octubre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO

LUGAR DE LA COMISIÓN: CHETUMAL, Q. ROO

DEL: 02/10/2023

AL: 06/10/2023

LUGAR DE LA COMISIÓN: CHETUMAL, Q. ROO

DEL: 07/10/2023

AL: 07/10/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

VISITA DE SUPERVISIÓN Y APOYO AL OOAD EN QUINTANA ROO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

APLICACIÓN DE LOS 12 PUNTOS DE LA GUÍA DE EVALUACIÓN A UNIDADES DE SERVICIO, EN MATERIA DE PERSONAL, EJEMPLO:

- 1.- DIFUSIÓN DE NORMATIVIDAD
 - 2.- CONTROL DE CRÍTICA DE NÓMINA
 - 3.- REVISAR CONTROL DE CONCEPTOS EXTRAORDINARIOS
 - 4.- DISPOSITIVOS BIOMÉTRICOS
- ENTRE OTROS

3. CONCLUSIONES

SE IDENTIFICAN ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN SUS PROCESOS EN MATERIA DE PERSONAL, PARA SEGUIMIENTO

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE OBTUVO UNA APROBACIÓN DE 4 PUNTOS DE LOS 12 EVALUADOS, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE 35.80% DE EFECTIVIDAD.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

ESTAS EVALUACIONES TIENEN LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SEDE DEL OOAD, Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y PODER MONITOREAR LOS PUNTOS QUE TUVIERON ALGUNA OBSERVACIÓN.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

CANEK ESTRELLA PELAEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado