



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

12280

Ciudad de México, a 4 de septiembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. ZOÉ ROBLEDO ABURTO

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECCIÓN GENERAL

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.

DEL: 30/08/2023

AL: 30/08/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Participar en la Reunión Regional 2023 Zona Norte en Aguascalientes, Ags. en las mesas de trabajo en las que tuvo intervención la Dirección de Administración.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Participar en la mesa de trabajo de Eficiencia Presupuestal y Recuperación de Servicios de los OOADs y UMAEs.

Participar con una ponencia en la Mesa de Directrices de Administración.

Exponer las diferentes problemáticas que presentan las OOAD's y UMAE's

3. CONCLUSIONES

Se identificaron las distintas problemáticas por OOAD y UMAE respecto de su comportamiento de gasto.

Se resolvieron dudas de las OOADs y UMAEs sobre la ejecución de sus contratos.

Se intercambiaron estrategias para hacer más eficientes los procesos de contratación de adquisiciones de bienes y prestación de servicios.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se acordaron compromisos por parte de las OOADs y UMAEs para que generen información oportuna que agilice los procedimientos de contratación de bienes y servicios.

Se acordaron estrategias para cerrar el ejercicio fiscal de manera ordenada y eficiente.

Se acordó mantener comunicación constante con Oficinas Centrales sobre las problemáticas que se presenten durante la ejecución de su operación en lo que resta del año.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Contar con información oportuna y actualizada de las OOADs y UMAEs sobre sus procesos de contratación de bienes y servicios.

Mantener comunicación continua con las OOADs y UMAEs que permita la solución de problemas de manera más acertada y oportuna.

Eficientar el ejercicio de los recursos presupuestarios del Instituto.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



BORSALINO GONZALEZ ANDRADE

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032