



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

12264

Ciudad de México, a 6 de septiembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: LILIANA M VILLEGAS RONCES
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE PRESTACIONES AL PERSONAL

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUANAJUATO, GTO.

DEL: 29/08/2023

AL: 01/09/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

COORDINAR LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE LA JS DP DEL OOAD 11 EN CUNATO HACE A LOS PROCESOS PROPIOS Y NORMADOS POR LA CGRH EN MATERIA DE PERSONAL, PRESTACIONES, RETIRO LABORAL Y BOLSA DE TRABAJO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SE REALIZO UNA SUPERVISION SELECTIVA Y ALEATORIA FIN DE VERIFICAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA E N LA EJECUCIÓN DE LOS POOCEDIMIENTOS EN LAS MATERIAS MENCIONADAS

3. CONCLUSIONES

SE VALIDÓ LA OPERACIÓN DEL OOAD VALIDANDO QUE LA OPERACION SE REALIZA DE MANERA ACEPTABLE SIN EMBARGO SE DETECTAN AREAS DE OPORTUNIDAD

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE VALIDÓ LA OPERACIÓN DEL OOAD VALIDANDO QUE LA OPERACION SE REALIZA DE MANERA ACEPTABLE SIN EMBARGO SE DETECTAN AREAS DE OPORTUNIDAD

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

ESTE TIPO DE SUPERVISIONES SON IMPORTANTES YA QUE CONTRIBUYEN A LA MEJOR A LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS LO QUE REPERCUTE EN LA DISMINUCUÓN DE POSIBLES DEVIACIONES DE RECURSOS EN FAVOR DE LA DERECHOHABIENCIA Y EFICIENTIZA LA ATENCIÓN EN FAVOR DE LOS TRABAJADORES Y PENSIONADOS DEL INSTITUTO

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ASDRUBAL ARMANDO LOPEZ ZEPEDA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032