



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
<b>12259</b>

Ciudad de México, a 4 de septiembre de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: JORGE GARCÍA LEÓN**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES**

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ASUNTOS SINDICALES</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX.</b>	<b>DEL: 29/08/2023</b>	<b>AL: 30/08/2023</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
SUPERVISAR QUE LOS PROCESOS PARA LA INTEGRACIÓN Y ENVÍO DE LOS EXPEDIENTES DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE LIQUIDACIONES Y JUBILACIONES Y PENSIONES RECIBIDAS SE TRAMITEN OPORTUNAMENTE.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
REUNIÓN CON LAS TITULARES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, PARA VERIFICAR TEMAS EN MATERIAL LABORAL.		
REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA VERIFICAR LA DEBIDA INTEGRACIÓN CONFORME A LA NORMA.		
REVISIÓN A LAS BASES DE DATOS DE CONTROL PARA VERIFICAR EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES.		
REVISIÓN DE LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES QUE OTORGAN LAS PRESTACIONES CONTENIDAS EN EL RÉGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES, ASÍ COMO PARA EL PAGO DE LAS LIQUIDACIONES FINIQUITAS.		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
SE IDENTIFICA NECESIDAD DE CAPACITACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA EL PAGO DE LAS LIQUIDACIONES FINIQUITAS.		
SE IDENTIFICA NECESIDAD DE CAPACITACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE JUBILACIONES Y PENSIONES.		
LOS ARCHIVOS DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS NO SON ALIMENTADOS DE MANERA PERIÓDICA, PARA UN ADECUADO SEGUIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES.		
EN LOS EXPEDIENTES DE PENSIONES DE INVALIDEZ Y RIESGO DE TRABAJO, NO SE LOCALIZÓ EL OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL QUE SEÑALE LA FECHA DE BAJA O CANCELACIÓN DE SALARIOS DEL TRABAJADOR, PARA LA DEBIDA AUTORIZACIÓN.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
IDENTIFICACIÓN DE DIVERSAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA UN CICLO DE MEJORA CONTINUA.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
ADECUADO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS		
DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES		
MEJORA EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES.		

*Handwritten signature*

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**ALICIA IVON ROSAS REYES**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032