



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>12060</b>
--------------

Ciudad de México, a 6 de septiembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **JORGE DE ANDA GARCÍA**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONTROL DE ABASTO****ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN****LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.****DEL: 28/08/2023****AL: 30/08/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR ACTOS OFICIALES****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Promover estrategias para el sostenimiento del nivel de abasto en el proceso de cierre presupuestal 2023.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Servicios de operadores logísticos 2023.
- Demanda complementaria.
- Resultados en la actualización de CPM.
- Estrategias de traspasos y permutas.
- Implementación de nuevos indicadores en el PCA.

**3. CONCLUSIONES**

- Acelerar la recepción de los insumos para la salud.
- Entregar el acta de la sesión del Comité de Abasto, en la cual se autorizó la propuesta de CPM.
- Cada OOAD implemente y supervise la operación del Comité de farmacia y terapéutica de manera mensual.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

- Estimar la máxima capacidad de la Unidades de Almacenamiento, para el aprovechamiento eficiente del espacio

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

- Presentación de nuevos indicadores para medición del abasto.
- El monitoreo permanente de las claves de mayor consumo.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**KARINA DEL ROCIO SARMIENTO CASTELLANOS**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032