



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

|                         |
|-------------------------|
| <b>NÚMERO DE PLIEGO</b> |
|-------------------------|

|              |
|--------------|
| <b>12036</b> |
|--------------|

Ciudad de México, a 4 de septiembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **FLAVIO ALEJANDRO PEREA ALCARAZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SISTEMAS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y DOCUMENTACIÓN****LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. OBREGON, SON.****DEL: 28/08/2023****AL: 01/09/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisión operativa al servicio de seguridad subrogada en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sonora en las unidades médicas HGR No. 1, HGZ No. 4, HGZ No. 2, HGP, UMF No. 67, UMF No. 66, UMF No. 4, Almacén Delegacional, Guardería y Subdelegación Guaymas, asimismo en la UMAE H. Especialidades No. 2.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Supervisión operativa al servicio de seguridad subrogada, a través del anexo 2 "Control de asistencia para el personal de seguridad subrogada" Reunión de trabajo con autoridades de las unidades médicas HGR No. 1, HGZ No. 4, HGZ No. 2, HGP, UMF No. 67, UMF No. 66, UMF No. 4, Almacén Delegacional, Guardería y Subdelegación Guaymas, asimismo en la UMAE H. Especialidades No. 2.  
 Asesoría técnica en seguridad física y patrimonial a los responsables del servicio de seguridad subrogado en las unidades visitadas.

**3. CONCLUSIONES**

Se requiere incrementar por parte de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles y de los diferentes Administradores del las unidades la supervisión al personal de seguridad subrogado, así como fortalecer la difusión de la documentación normativa en la materia. Por parte de los supervisores de la empresa, se requiere mayor compromiso y más supervisiones a los servicios establecidos.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Reforzar de los actos y condiciones, mediante recomendaciones técnicas para mitigar o eliminar los riesgos y vulnerabilidades detectadas que puedan afectar a trabajadores, derechohabientes, previniendo daño patrimonial y afectación a la imagen institucional.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Fortalecimiento de la seguridad física y patrimonial en las instalaciones institucionales.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**



**MAURICIO ALFREDO FONSECA RAMIREZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032