



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

11900

Ciudad de México, a 1 de septiembre de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA**
Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE PERSONAL**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ANALISIS Y CONTROL DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N.

DEL: 22/08/2023

AL: 25/08/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Asistir a la 5° reunión regional Occidente como auxiliar en las mesas de trabajo que se llevaron a cabo en el estado de Baja California.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realiza la participación en la Mesa de Trabajo de Personal y dando seguimiento al avance del cumplimiento de los compromisos de la regional en la que se destacan la optimización en la ocupación del mayor número de plazas vacantes, así como determinación de las acciones efectuadas para la entrega de formatos de la revisión de plantillas y su decremento en el Índice de ausentismo no programado. De igual manera en materia de personal, se abordaron los temas relevantes como registro de biométricos y su supervisión en unidades médicas, así como la revisión del índice de Pases particulares y la manera de atender la Auditoría 164.

3. CONCLUSIONES

Se concluye cada una de las reuniones con los OOAD, en la que se generaron compromisos que deben cumplirse de manera satisfactoria en un tiempo determinado.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

De los acuerdos establecidos se dará seguimiento puntual con cada OOAD, para el incremento de cobertura, disminución de Ausentismo No Programado y la conclusión de las revisiones de plantillas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Implementar las estrategias que permitan administrar los recursos de una manera óptima, conforme a plantillas determinadas para mantener un porcentaje adecuado en cada uno de los OOAD con referencia a la plantilla autorizada con la que cuentan.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

TOMAS GARCIA OROZCO
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032