



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>11752</b>
--------------

Ciudad de México, a 28 de agosto de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SERVICIOS AL PERSONAL DE NIVEL CENTRAL****LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. VICTORIA, TAMPS.****DEL: 22/08/2023****AL: 25/08/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISION A SEDE DELEGACIONAL

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE SUPERVISO AL OOAD TAMAULIPAS APLICANDO 16 PUNTOS DE EVALUACION CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS EN MATERIA DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y SUSTITUCIONES

**3. CONCLUSIONES**

SE DIERON LOS RESULTADOS DETERMINANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE DEBEN APLICARSE, ESTABLECIENDO FECHA COMPROMISO PARA SU CUMPLIMIENTO

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

LA SEDE DEL OOAD OBTUVO UN 24.10% DE EFECTIVIDAD, DOS PUNTOS SIN OBSERVACIONES Y DIEZ CON OBSERVACIONES

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTAS EVALUACIONES TIENEN LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PODER MONITOREAR LOS PUNTOS QUE TUVIERON OBSERVACIONES

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**VICTOR OMAR LOMBARDINI ORTEGA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032