



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**11748**

Ciudad de México, a 30 de agosto de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. VICTORIA, TAMPS.**

**DEL: 22/08/2023**

**AL: 25/08/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN A UNIDADES DE SERVICIO.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE SUPERVISÓ A LA SEDE DELEGACIONAL TAMAULIPAS, APLICANDO LOS 15 PUNTOS DE LA GUÍA DE EVALUACIÓN A UNIDADES DE SERVICIO. CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS EN MATERIA DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y SUSTITUCIÓN.

**3. CONCLUSIONES**

SE DIERON LOS RESULTADOS DETERMINANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE DEBEN DE APLICARSE, ESTABLECIENDO FECHA COMPROMISO PARA SU CUMPLIMIENTO

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

EN EL OOAD SE OBTUVO UN 24.10 % DE EFECTIVIDAD DE 12 PUNTOS EVALUADOS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTAS EVALUACIONES TIENEN LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y PODER MONITOREAR LOS PUNTOS QUE TUVIERON ALGUNA OBSERVACIÓN.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**ANGEL ERNESTO CONTRERAS LOPEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado