



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

11746

Ciudad de México, a 29 de agosto de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. VICTORIA, TAMPS.****DEL: 22/08/2023****AL: 25/08/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisión en materia de Recursos Humanos en el OOAD Tamaulipas.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la revisión de 33 puntos en materia de recursos humanos, entre los cuales se revisaron temas como: comisionados, registro de asistencia y puntualidad, pago de tiempo extraordinario, expedientes de bolsa de trabajo, listados de candidatos 08, cuentas colectivas, pago a jubilados IMSS.

3. CONCLUSIONES

Se proporcionó al OOAD la calificación final de los puntos evaluados estableciendo fechas compromiso de entrega para aquellas medidas correctivas y preventivas detectadas.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Identificación de procesos que deberán de ser supervisados y dar seguimiento puntual a cada una de las fechas compromiso establecidas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Brindar asesoría al OOAD en materia de recursos humanos en aquellos procesos detectados con deficiencia en el proceso.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"
BRENDA ISABEL ALCALÁ GONZÁLEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032