



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

11662

Ciudad de México, a 29 de agosto de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: CANCUN, Q. ROO****DEL: 22/08/2023****AL: 25/08/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Realizar la desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata que ya cumplieron con su plazo de conservación en los archivos de trámite en áreas médicas y no médicas que forman parte del OOAD.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se visitó 33 archivos de trámite conjuntamente con el Representante del Órgano Interno de Control, el Enlace Archivístico y los Responsables de Archivo de Trámite en las Ciudades y Municipios de:

- Cancún
- Playa del Carmen
- Cozumel
- Chetumal

3. CONCLUSIONES

Los responsables de archivo de trámite designados en las áreas generadoras de la información, identificaron y clasificaron, aquellos documentos de comprobación administrativa inmediata, expedientes clínicos y rectas de farmacia que ya cumplieron con sus plazos de conservación, elaboraron sus proyectos de actas administrativas, así como, sus inventarios y notas de valoración para aplicar los procesos de baja documental, con la finalidad de liberar espacios que ocupaban con cajas y paquetes en su servicios.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se firmaron 33 Actas Administrativas para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata en los archivos de trámite, lo que representó para la Institución:

- La baja de 494 paquetes y 122 cajas
- Aprox. 8,856 kilogramos de papel archivo para su destino final
- Aprox. 177.12 metros lineales de archivo liberado

Se realizaron 12 inventarios para baja de receta de farmacia y expediente clínico, lo que representa para la Institución:

- 1,628 cajas para su trámite de baja.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se liberó espacios en los Archivos de Trámite y Concentración de aquellos documentos que ya cumplieron con su plazo de conservación, lo que representa para el IMSS, contar con archivos organizados y depurados, así como, atender en tiempo y forma las consultas ciudadanas, órganos fiscalizadores y coadyuvar con los programas de anticorrupción y transparencia en el tema de archivos ante el Gobierno federal.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARCO ANTONIO REYES ZAVALA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032