



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>11658</b>
--------------

Ciudad de México, a 28 de agosto de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALEJANDRO MARTÍNEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ANÁLISIS Y CONTROL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N.****DEL: 22/08/2023****AL: 24/08/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Asistir a la 5ta. Reunión Regional Occidente en Tijuana B.C.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realiza la participación en la Mesa de Trabajo de Personal y dando seguimiento al avance del cumplimiento de los compromisos de la regional en la que se destacan la optimización en la ocupación del mayor número de plazas vacantes, así como determinación de las acciones efectuadas para la entrega de formatos de la revisión de plantillas y su decremento en el Índice de ausentismo no programado.

De igual manera en materia de personal, se abordaron los temas relevantes como registro de biométricos y su supervisión en unidades médicas, así como la revisión del índice de Pases particulares y la manera de atender la Auditoría 164.

**3. CONCLUSIONES**

Se concluye cada una de las reuniones con los OOAD, en la que se generaron compromisos que deben cumplirse de manera satisfactoria en un tiempo determinado.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

De los acuerdos establecidos se dará seguimiento puntual con cada OOAD, para el incremento de cobertura, disminución de Ausentismo No Programado y la conclusión de las revisiones de plantillas.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Implementar las estrategias que permitan administrar los recursos de una manera óptima, conforme a plantillas determinadas para mantener un porcentaje adecuado en cada uno de los OOAD con referencia a la plantilla autorizada con la que cuentan.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**



**NALLELY FLORES YEPEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032