



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

11352

Ciudad de México, a 18 de agosto de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE DOTACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH.

DEL: 14/08/2023

AL: 17/08/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL AL OOAD DE MORELIA

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISIÓN DE PUNTOS DE LA GUÍA DE EVALUACIÓN COMO: NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE FUERZA DE TRABAJO, COMISIONADOS, REGISTROS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD, PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, BIOMETRICOS, CALENDARIO Y CEDULAS DE SUPERVISION

3. CONCLUSIONES

DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA SUPERVISIÓN PRACTICADA SE DETERMINA FECHA COMPROMISO DE LA MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO

4. RESULTADOS OBTENIDOS

LLEVAR A CABO ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y DE SUPERVISIÓN PARA LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

BRINDAR CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LOS SERVICIOS DE PERSONAL EN LAS UNIDADES DE SERVICIO PARA REFORZAR LOS TEMAS NORMATIVOS DE MAYOR INCIDENCIA

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ARTURO CARNALLA VALDES

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032