



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

10376

Ciudad de México, a 2 de agosto de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **FABIANA MARIBEL ZEPEDA ARIAS**
Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA
--

LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.

DEL: 27/07/2023

AL: 28/07/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.
--

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Fortalecer la eficiencia, eficacia, e implementación del programa GERIATRIMSS y la atención geriátrica en Hospitalización

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

27 de julio 2023

1.- Traslados:

- Traslado del domicilio a la terminal 1
- Traslado de la terminal 1 a la UMF

2 Actividades

1) Reunión de apertura de actividades

- Mensaje de apertura
 - Presentación del Equipo de Supervisión
- 2) presentación del programa de la Atención Geriátrica
Recorrido por la unidad

3) Se aplica la Cédula de Atención Geriátrica

4) Análisis de la información

5) Se realiza la minuta de hallazgos y compromisos

6) Reunión de cierre

Se informa a los Directivos de la unidad, los resultados, hallazgos, y compromisos

7) Traslado a la UMF

2.-Actividades

1) Reunión de apertura de actividades

- Mensaje de apertura
 - Presentación del Equipo de Supervisión
- 2) presentación del programa de la Atención Geriátrica
• Recorrido por la unidad

• 3) Se aplica la Cédula de Atención Geriátrica

4) Análisis de la información

• 5) Se realiza la minuta de hallazgos y compromisos

6) Reunión de cierre

Se informa a los Directivos de la unidad, los resultados, hallazgos, y compromisos

- Se firma minuta de hallazgos y compromisos

3) Traslado a Campeche al Hotel

28 de julio 2023

1.- Traslados:

- Traslado del Hotel al HGZCMF No1

2 Actividades

1) Reunión de apertura de actividades

- Mensaje de apertura
 - Presentación del Equipo de Supervisión
- 2) presentación del programa de la Atención Geriátrica
Recorrido por la unidad

3) Se aplica la Cédula de Atención Geriátrica

4) Análisis de la información

5) Se realiza la minuta de hallazgos y compromisos

6) Reunión de cierre

7) Se informa a los Directivos de la unidad, los resultados, hallazgos, y compromisos

8) Traslado al Aeropuerto

3. CONCLUSIONES

Se retoman las actividades con apego al lineamiento de la Atención Geriátrica de la Coordinadora delegacional de enfermería en Atención Médica, de la Enfermera Supervisora de en Atención Médica y Salud Pública, así como las actividades de la Jefe de Enfermeras de las unidades visitadas

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se fortalece el desempeño del personal de enfermería en la Atención Geriátrica

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecer el desempeño de los participantes en la atención del paciente adulto mayor

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ALMA ROSA SILVA HERRERA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032