



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9907

Ciudad de México, a 25 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **GIBRAN HAZIEL RESENDIZ GORDILLO**
Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDIANCION TECNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: CAMPECHE, CAMP.	DEL: 17/07/2023	AL: 21/07/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN Desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata y bajas documentales.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS Desincorporación de 46 actas administrativas para la desincorporación de documentos en el estado de Campeche con la participación de 46 áreas productoras. Capacitación en materia archivística para el trámite de bajas documentales ante el Archivo General de la Nación		
3. CONCLUSIONES Se llevo a cabo del periodo del 17 al 23 dando como resultado la desincorporación de cajas con documentos sin valor administrativo y se capacitaron 60 personas en materia archivística.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS Derivado de los trabajos realizados se autorizaron para su desincorporación más de 1000 cajas con documentación inmediata y quedaron en proceso para la baja documental 1300 cajas de receta médica y expediente clínico.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA Rescate de espacios y cumplimiento de las normas archivísticas emitidas por el Archivo General de la Nación		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 JAIME TROCHE ALMANZA Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032