



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9720

Ciudad de México, a 17 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: ERNESTO KRUG LLAMAS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER NIVEL

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PROMOCIÓN A LA SALUD

LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.

DEL: 12/07/2023

AL: 13/07/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Visita de supervisión, asesoría y capacitación, en el Subproyecto "Programas y Procesos de Trabajo Social" dentro de PrevenIMSS+, así como del componente de Promoción de la Salud de PrevenIMSS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó visita de supervisión y asesoría a la UMF 5, con presencia del Cuerpo de Gobierno de la Unidad, así como personal Delegacional (Médico Supervisor de Primer Nivel, Médico Epidemiólogo Supervisor de Primer Nivel, Coordinadora Delegacional de Trabajo Social y Supervisora de Trabajo Social), así como personal operativo de Trabajo Social de la Unidad. Se supervisó el uso correcto del material de Promoción de la Salud durante el Chequeo PrevenIMSS. También, se realizó actualización en temas de la "Guía Técnica para la Operación y Acciones de Trabajo Social en el Primer Nivel" y lo relativo al uso correcto de claves de Trabajo Social para el registro correcto de las actividades en los sistemas institucionales de información.

3. CONCLUSIONES

Se realizaron las actividades programadas. Se identifica gran participación del área médica y área administrativa en el desarrollo, análisis y evaluación de los procesos sustantivos de Trabajo Social. Los módulos PrevenIMSS no cuentan con la Guía para el Cuidado de la Salud PrevenIMSS Familiar en forma física, se instruyó a utilizar la versión electrónica disponible en el portal institucional. Mismo caso del Calendario de Promoción de la Salud PrevenIMSS.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

El cuerpo de gobierno conoce, identifica y analiza los logros de meta de los procesos sustantivos de Trabajo Social. Se cuenta con resguardo parcial del Kit Universal por parte de la Administradora, quedándose el compromiso del resguardo total. Carecen de plaza de Jefe de Trabajo Social, por lo que se deberá buscar la reubicación y transformación de alguna otra plaza para poder contar con esta categoría. Se actualizó a personal en el uso correcto y aplicación de la "Guía Técnica para la Operación y Acciones de Trabajo Social en el Primer Nivel" y lo relativo al uso correcto de claves de Trabajo Social para el registro correcto de las actividades en los sistemas institucionales de información.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Asesoría y actualización delegacional, directiva y operativa de los procesos sustantivos de Trabajo Social en el Primer Nivel de atención y del uso electrónico de la Guía para el Cuidado de la Salud PrevenIMSS Familiar y el Calendario de Promoción de la Salud PrevenIMSS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



CARLOS BENITO ARMENTA HERNANDEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

