



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**9671** ✓

Ciudad de México, a 17 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**  
Nombre de la Coordinación Normativa: **MARTHA GUADALUPE PINEDA RÍOS**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ARRENDAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: PUEBLA, PUE.**

**DEL: 11/07/2023**

**AL: 11/07/2023** ✓

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo Delegacional para tratar temas de integración de expedientes de inmuebles en comodato a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se llevó a cabo reunión con el Jefe de Servicios Administrativos del OOAD de Puebla para corroborar el estado que guardan los expedientes de los inmuebles en Comodato a favor del IMSS

**3. CONCLUSIONES**

Se realizaron diversas observaciones a los expedientes y se solicitó continuar la integración de los mismos, subsanando cada una de ellas,

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Verificar el estatus de los expedientes y crear compromisos con el OOAD Puebla para cumplir con la integración de los expedientes.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Cumplimiento a la normatividad y actualización de documentación para la integración de los expedientes de inmuebles en comodato a favor del IMSS.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

  
**CARLOS FRANCISCO TRUJILLO SANTOS**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032