



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
<b>9643</b>

Ciudad de México, a 18 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRO. ZOE A. ROBLEDO ABURTO**  
Nombre de la Coordinación Normativa: **DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: MAZATLAN, SIN. DEL: 12/07/2023 AL: 12/07/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**  
Evaluar y supervisar los procesos sustanciales de atención médico administrativos y realizar mesa de trabajo con los Jefes de Servicios de Prestaciones Médicas de la Región (Baja California, Durango, Nayarit, Jalisco, Sinaloa y Sonora).

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**  
Evaluación de procesos de urgencias, Hospitalización, Quirófano, consulta externa y reunión de trabajo de evaluación de Indicadores de las OOAD comprometidas.

**3. CONCLUSIONES**  
Se detectaron Áreas de oportunidad en los diferentes OOAD en la mesa de trabajo y áreas de oportunidad en los procesos de HGZMF3 Mazatlán.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**  
Se firmo minuta de acuerdos con cada JSPM y se les pidió realizar plan de intervención con avances que deberán presentar en la próxima Reunión Nacional de JSPM

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**  
Mejora en la calidad de la atención a los procesos médico-administrativos.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

  
\_\_\_\_\_

**CELIDA DUQUE MOLINA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado